



POSTUP PRI ZMENE VLASTNÍKA BYTU

Súčasťou návrhu na vklad pri zmene vlastníka bytu v Katastri nehnuteľností je potvrdenie, že pôvodný vlastník má vysporiadané všetky záväzky spojené s užívaním bytu. Potvrdenie pre kataster vydá správca domu.

ZMENA VLASTNÍKA BYTU

Prevádzajúci vlastník a nadobúdateľ správcovi domu doručia:

- ❖ **1.** návrh na vklad do Katastra nehnuteľností, prípadne List vlastníctva
- ❖ **2.** vyplnený „**Protokol o zmene vlastníka bytu**“ podpísaný oboma stranami, ktorý obsahuje informácie o odpočte meračov (SV, TÚV, ÚK), o počte osôb užívajúcich byt v predošlých mesiacoch a o termíne, ku ktorému požadujú vykonať zmenu v evidencii správcu.
- ❖ **3.** „**Prehlásenie**“ pôvodného vlastníka bytu o jeho novej adrese a čísle účtu, na ktorý má správca zaslať prípadný preplatok z vyúčtovania a o záväzku uhradiť na účet domu prípadný nedoplatok.
- ❖ **4.** „**Prehlásenie**“ nového vlastníka o počte užívateľov bytu v nasledujúcom období, ktoré bude podkladom pre vypracovanie mesačného zálohového predpisu.
- ❖ **5.** Nadobúdateľ bytu je povinný u správcu domu podpísať **Vyhlásenie o pristúpení k zmluve o výkone správy**.

(Tlačivá sa nachádzajú na stránke správcu domu www.dhj.sk).

Na základe doručených dokladov uvedených v „**Postupe pri zmene vlastníka bytu**“ správca domu DHJ Grup, s.r.o. vykoná zmenu v evidencii vlastníkov bytov.

Za vykonanie zmeny v evidencii vlastníkov bytov správca účtuje poplatky podľa platného Cenníka.